

國家發展委員會檔案管理局
115年暑假實習需求表

實習單元	實習內容	實習時數		申請條件	實習期間及名額	
		時數/月	是否同意 申請延長		7月 (1日至31日)	8月 (1日至30日)
1. 國家檔案 保存與複製 作業	(一)整體工作內容與環境介紹 (二)國家檔案整理作業(實作) (三)國家檔案複製作業(實作)	140	不受理申 請延長	1. 對於檔案整理、保存與數位化有興 趣。 2. 具影音檔案或攝影檔案整理維護經 驗或修習過文物保護相關課程尤佳。 3. 與本局簽署保存維護技術合作交流 之學系將優先錄取。 與本局簽署保存維護技術合作交流之 學系： (1)國立臺灣大學圖書資訊學系 (2)國立臺灣師範大學音樂學院 (3)國立雲林科技大學人文與科學學院	正取2名 備取2名	
2. 展場服務	(一)展覽規劃 (二)展區現場服務	120	不受理申 請延長	1. 歷史、博物館相關系所學生尤佳。 2. 口齒清晰、具服務熱忱。 3. 本計畫之實習時數應包含1日週六勤 務。	正取2名 備取1名	正取2名 備取1名
3. 圖書管理	(一)書刊資料維護與校核作業 (二)書刊編排與整架	120	不受理申 請延長	圖書資訊學相關科系學生尤佳。	正取2名 備取1名	正取1名 備取1名
4. 教育推廣	(一)教育推廣活動規劃與執行 (二)社群媒體行銷	120	不受理申 請延長	1. 博物館、文史、人文社會、藝術設 計、數位科技相關科系尤佳。 2. 具良好溝通經驗且樂於與人互動。 3. 可配合本局不定期辦理週六教育推 廣活動，實習時數應包含2日週六勤 務。	正取2名 備取2名	