

原住民族委員會
116 年度原住民族職業訓練運用計畫
計畫附件

原住民族委員會
116 年度原住民族職業訓練運用計畫

附件目錄

編號	附件名稱	對應用途
計畫申請		
附件 1	申請表	含申請單位類型、補助類型、都會/原鄉型、訓練主軸、優先補助課程、訓練方式、應備文件等勾選欄。
附件 2	執行計畫書	對應計畫柒、七，含目標、受訓資格、訓練方式、課程、師資、場地、就業媒合、證照、追蹤及經費。
附件 3	訓練計畫摘要表	摘要課程期程、人數、時數、補助類型、主軸、預期成效。
附件 4	課程進度表	含日期、時間、課程、學術科、時數、講師、地點。
附件 5	經費概算表	依計畫陸經費補助項目與基準編列。
附件 6	師資名冊及簡歷表	含師資/助教資格文件。
附件 7	授課師資及術科助教資格審查基準表	審查學經歷、證照、專業資格、實務經驗。
附件 8	訓練場地及教學環境檢核表	含場地證明、安全、消防、照明、通風、設備。
附件 9	設備、材料及教材明細表	訓練材料表及教材耗材明細。
附件 10	用人單位合作及用人承諾書	訓用合一用人承諾及合作。
附件 11	職缺需求及就業媒合規劃表	職缺來源、媒合、留任追蹤。
附件 12	證照輔導及檢定規劃表	考照訓練及證照目標。
附件 13	申請單位切結書	無重複補助、資料真實、配合查核。
附件 14	檢附文件自我檢核表	對應計畫柒、六應備文件。
審查用表		
附件 15	申請案件審查彙總表	地方政府/本會彙整初審結果。
附件 16	委員初審表	對應計畫捌審查原則。
附件 17	地方政府初審總表	
附件 18	複審委員意見表	專家複審及核定建議。
附件 19	複審總表	
附件 20	核定表	
教務管理相關表件		
附件 21	學員報名及資格審查表	年滿 15 歲以上具原住民身分。
附件 22	學員切結書	參訓規範、免費訓練、退訓規定。
附件 23	學員資料表	學員基本資料及就業狀況。
附件 24	訓練契約書	依教務學務管理規定。
附件 25	個人資料蒐集、處理及利用同意書	原 JOB、追蹤及核銷使用。
附件 26	訓前評估表	需求評估及就業準備度。
附件 27	學員出席簽到退表	出席管理及退訓依據。
附件 28	學員請假單	請假紀錄。
附件 29	學員離退訓申請表	缺課達十分之二退訓等。
附件 30	材料及教材領用表	材料教材簽收。
附件 31	講師鐘點費印領清冊	鐘點費核銷。
附件 32	助教費印領清冊	助教費核銷。
附件 33	工作人員費印領清冊	行政/工作人員費用。
附件 34	學員津貼印領清冊	交通津貼及住宿津貼（擇一支領）；生活津貼依職業訓練生活津貼實施辦法另行申請。
附件 35	工作紀錄表	工作人員紀錄。
附件 36	支出憑證黏存單	憑證核銷。
附件 37	領據	領款佐證。
附件 38	訓後追蹤表	一、三、六個月追蹤。
附件 39	學員滿意度調查表	學員回饋。
附件 40	雇主回饋表	用人單位回饋。
附件 41	成效分級管理表	結訓率、證照率、就業率、留任率等。
附件 42	成果報告書	成果、經費、就業、證照及檢討。

附件 43	地方政府訪查紀錄表	依時數訪視頻率辦理。
附件 44	年度訓練一覽表	地方政府年度彙整。
附件 45	執行進度明細表	執行進度及異常控管。
附件 46	經費核銷總表	全案結報。
附件 47	納入預算證明	地方政府預算證明。

116 年度原住民族職業訓練運用計畫申請表

【附件 1】

用途：含申請單位類型、補助類型、都會/原鄉型、訓練主軸、優先補助課程、訓練方式、應備文件等勾選欄。

申請單位	
統一編號	
計畫名稱	
課程名稱/班次	
訓練地點	
聯絡人/電話	
填表/承辦單位	
申請單位類型	☐ 本會及所屬機關機構 ☐ 地方政府 ☐ 原住民族地區公所 ☐ 學校 ☐ 民間團體/法人 ☐ 用人單位 ☐ 職訓機構 ☐ 其他(請說明)
計畫補助類型	☐ 訓用合一 ☐ 在職訓練 ☐ 考照訓練 ☐ 青年轉銜及返鄉培力 ☐ 政策性專案
訓練區域型態	☐ 都會型 ☐ 原鄉型 ☐ 混合型/跨區域
訓練對象	☐ 失業 ☐ 待業 ☐ 轉職者 ☐ 大學畢業青年 ☐ 應屆畢業生 ☐ 初入職場青年 ☐ 返鄉就業 ☐ 創業者 ☐ 在職者 ☐ 中高齡 ☐ 二度就業 ☐ 原鄉缺工職類人員
訓練方式	☐ 實體 ☐ 非實體 ☐ 混成 ☐ 職場參訪 ☐ 實習見習 ☐ 企業導師 ☐ 部落實作
訓練內容	☐ AI/數位/新興科技 ☐ 青年轉銜 ☐ 綠能淨零 ☐ 地方創生/返鄉 ☐ 文化經濟/部落產業 ☐ 照顧/公共服務/原鄉缺工 ☐ 技術證照/職安 ☐ 訓用合一 ☐ 在職升級 ☐ 原鄉數位工作站 ☐ 物流/營建/重機械 ☐ 專業人才訓練 ☐ 其他(請說明)
是否辦理	☐ 證照/檢定 ☐ 用人單位合作 ☐ 實習/見習 ☐ 就業媒合 ☐ 留任追蹤
訓練期間	年 月 日至 年 月 日
訓練人數/時數	人數： 人 、天數： 天、時數： 小時
檢附文件	☐ 申請表 ☐ 執行計畫書 ☐ 課程進度表 ☐ 經費概算表 ☐ 訓練材料表 ☐ 場地證 ☐ 師資名冊/證明 ☐ 用人承諾書 ☐ 立案證明/章程 ☐ 其他
經費	總經費： 自籌經費： 申請經費：

116 年度原住民族職業訓練運用計畫

【附件 2】執行計畫書

用途：對應計畫柒、七，含目標、受訓資格、訓練方式、課程、師資、場地、就業媒合、證照、追蹤及經費。

申請單位	
計畫名稱	
訓練區域型態	☐ 都會型 ☐ 原鄉型 ☐ 混合型／跨區域
計畫補助類型：	☐ 訓用合一 ☐ 在職訓練 ☐ 考照訓練 ☐ 青年轉銜及返鄉培力 ☐ 政策性專案
計畫目標	
受訓資格	一、具原住民身分，年滿 15 歲以上。 二、學歷： 三、年齡： 四、性別：
訓練方式	☐ 實體 ☐ 非實體 ☐ 混成 ☐ 職場參訪 ☐ 實習見習 ☐ 企業導師 ☐ 部落實作
課程內容及進度	(請附課程進度表)
師資規劃	(請附師資名冊)
訓練地點及設備	
材料及教材規劃	(請附材料明細表)
訓練需求與就業媒合評估	
訓中輔導管理	
訓後就業輔導及媒合方式	
證照輔導或檢定規劃	
預期成效	(預期成效應含：結訓率、就業率、職類相關就業率、證照取得率、三個月留任率、六個月留任率、返鄉就業或投入部落產業人數。)
訓後追蹤及成效管理方式	
用人單位合作及用人承諾書	(訓用合一計畫請填寫，包含用人單位名稱、預定進用職務、人數及薪資待遇)
經費概算	(請附經費概算表)

116 年度原住民族職業訓練運用計畫

【附件 3】

訓練計畫摘要表

用途：摘要課程期程、人數、時數、補助類型、主軸、預期成效。

申請單位	
計畫名稱	
訓練區域型態	☐ 都會型 ☐ 原鄉型 ☐ 混合型／跨區域
計畫補助類型：	☐ 訓用合一 ☐ 在職訓練 ☐ 考照訓練 ☐ 青年轉銜及返鄉培力 ☐ 政策性專案
訓練地點	
訓練對象	☐ 失業／待業／轉職者 ☐ 青年 ☐ 返鄉者 ☐ 在職者 ☐ 中高齡 ☐ 原鄉缺工職類人員。
補助類型	☐ 訓用合一 ☐ 在職訓練 ☐ 考照訓練 ☐ 青年轉銜及返鄉培力 ☐ 政策性專案
訓練內容	
訓練期間	年 月 日至 年 月 日
訓練人數	人
訓練時數	小時
預期成效	(預期成效應含：結訓率、就業率、職類相關就業率、證照取得率、三個月留任率、六個月留任率、返鄉就業或投入部落產業人數。)
備註	

116 年度原住民族職業訓練運用計畫

【附件 4】課程進度表

用途：含日期、時間、課程、學術科、時數、講師、地點。

申請單位						
計畫名稱						
訓練區域型態	☐ 都會型 ☐ 原鄉型 ☐ 混合型／跨區域					
計畫補助類型	☐ 訓用合一 ☐ 在職訓練 ☐ 考照訓練 ☐ 青年轉銜及返鄉培力 ☐ 政策性專案					
訓練地點						
日期	時間	課程名稱	學科/術科/ 實習/其他	時數	講師	地點

116 年度原住民族職業訓練運用計畫

【附件 5】

經費概算表

用途：依計畫經費補助項目與基準編列。

申請單位				
計畫名稱				
訓練區域型態	☐ 都會型 ☐ 原鄉型 ☐ 混合型／跨區域			
計畫補助類型：	☐ 訓用合一 ☐ 在職訓練 ☐ 考照訓練 ☐ 青年轉銜及返鄉培力 ☐ 政策性專案			
訓練地點				
項次	補助項目	計算方式	金額（元）	備註
1	一、學雜費			
2	二、材料費			
3	三、鐘點費			
4	四、講師交通費			
5	五、行政管理費			
6	六、膳費			
7	七、場地費			
8	八、勞工保險費			
9	九、意外保險費			
10	十、交通津貼			
11	十一、住宿津貼			
12	十二、住宿監護費			
13	十三、營業稅			應稅訓練單位按 5% 報列，僅限地方政府依本計畫規劃訓練時編列
14	十四、考照費			
15	十五、其他			
16	合計			

116 年度原住民族職業訓練運用計畫

【附件 6】 師資名冊及簡歷表

用途：含師資/助教資格文件。

申請單位						
計畫名稱						
訓練區域型態				☐ 都會型 ☐ 原鄉型 ☐ 混合型／跨區域		
計畫補助類型：				☐ 訓用合一 ☐ 在職訓練 ☐ 考照訓練 ☐ 青年轉銜及返鄉培力 ☐ 政策性專案		
訓練地點						
編號	姓名	內/外聘	學歷/證照	現職	課程安排	備註

訓練師資、術科助教簡歷表(依序填寫並張貼證明文件)

姓名	☐ 內聘 ☐ 外聘 出生年月日：
服務單位	職稱：
聯絡電話及手機	e-mail：
學歷	
經歷	
專長	
備註	※每位師資均須填寫簡歷表，本表請依師資名冊編號依序排放

116 年度原住民族職業訓練運用計畫

授課師資及術科助教資格審查基準表

【附件 7】

用途：審查學經歷、證照、專業資格、實務經驗。

類別	資格條件	應檢具證明文件
一、符合相關教師資格	1. 具教育部審定與授課課程相關之合格教(講)師證書或分署所核發職業訓練師、助理研究員聘書者。 2. 具有與授課課程相關之博士學歷畢業者。 3. 具碩士學歷畢業，曾任相關課程專任教師累計達 1 年或兼任教師 2 年以上者。 4. 大學或獨立學院相關學系畢業，曾任相關課程專任教師累計達 2 年或兼任教師 4 年以上者。 5. 專科以上學校相關科系畢業，曾任相關課程專任教師累計達 3 年或兼任教師 5 年以上者。	1. 學歷證明影本。 2. 合格教師登記證書、職業訓練師證書或助理研究員聘書影本。 3. 經歷證明(聘書)影本。
二、符合相關技術專業技能	1. 具與授課課程相關之甲級技術士證照或專門職業及技術人員高等考試及格者。 2. 大學或獨立學院相關學系畢業，並取得與授課課程相關之乙級、單一級技術士證或專門職業及技術人員普通考試及格者。 3. 專科學歷以上畢業，曾任與授課課程相關之專業或技術工作满 2 年，並取得相關之乙級、單一級技術士證或專門職業及技術人員普通考試及格者。 4. 高中(職)學校畢業，曾任相關之專業或技術工作满 4 年，並取得與授課課程相關之乙級、單一級技術士證或專門職業及技術人員普通考試及格者。	1. 學歷證明影本。 2. 技術士證照影本或專門職業及技術人員考試合格證書影本。 3. 工作經歷證明影本(內容應包含：服務單位名稱、職稱、工作內容、服務單位及其負責人章戳)。
三、產業界專業人士	1. 在技術上有特殊造詣(師傅)，具與應聘職類相關之教學工作或專業或技術工作累計達 5 年以上者。 2. 大專學歷以上畢業，任職事業單位 2 年以上，其專業技能足以擔任授課講師者。	1. 學歷證明影本。 2. 工作經歷證明影本(內容應包含：服務單位名稱、職稱、工作內容、服務單位及其負責人章戳)。
術科助教資格	1. 符合上述講師資格之一者。 2. 或具有與授課課程相關之丙級以上技術士證照者。	1. 學歷證明影本。 2. 技術士證照影本或相關資格證明。

116 年度原住民族職業訓練運用計畫

【附件 8】 訓練場地及教學環境檢核表

用途：含場地證明、安全、消防、照明、通風、設備。

申請單位		
計畫名稱		
課程名稱/班次		
檢核項目	說明	檢核結果
訓練地點（地址）		☐ 符合 ☐ 不符合
課程類別	☐ 學科 ☐ 術科	☐ 符合 ☐ 不符合
教室位置		☐ 符合 ☐ 不符合
教學環境說明	（教室坪數、照明度、整體環境等）	☐ 符合 ☐ 不符合
相關教學及實習設備說明	（如桌椅、投影設備等規格數量等）	☐ 符合 ☐ 不符合
場地消防安全設備	☐ 滅火設備 ☐ 警報設備 ☐ 避難逃生設備 ☐ 消防搶救上必要設備	☐ 符合 ☐ 不符合 ☐ 符合 ☐ 不符合 ☐ 符合 ☐ 不符合 ☐ 符合 ☐ 不符合
場地安全衛生	☐ 照明充足 ☐ 通風良好 ☐ 安全出口暢通	☐ 符合 ☐ 不符合 ☐ 符合 ☐ 不符合 ☐ 符合 ☐ 不符合

116 年度原住民族職業訓練運用計畫

【附件 9】 設備、材料及教材明細表

用途：訓練材料表及教材耗材明細。

申請單位	
計畫名稱	
課程名稱/班次	
訓練地點	

一人份書籍明細

項次	書名	作者/出版社	單位	數量	單價（元）

一人份材料明細

項次	品名	規格	單位	數量	單價（元）

共同（分攤）使用之材料明細

項次	品名	規格	單位	數量	單價（元）	平均每人單價

說明：

- 一、各班次訓練課程須編列有版權頁之專業書籍至少 1 本。
- 二、請詳述材料之規格數量，請勿以 1 包、1 式標示。
- 三、訓練單位應於開訓當日將本表發給每位學員知悉，並張貼班級公佈欄，以利學員在課程中領料核對之用。
- 四、材料請確實按課程進度發放並請學員簽收。

116 年度原住民族職業訓練運用計畫
【附件 10】 用人單位合作及用人承諾書

用途：訓用合一用人承諾及合作。

申請單位	
統一編號	
計畫名稱	
課程名稱/班次	
訓練地點	
用人單位名稱	
用人單位地址	
用人單位負責人	
聯絡人/電話	
預定進用職務	
預定進用人數	人
薪資待遇	
工作條件	

本單位承諾進用（訓練單位）辦理（訓練班別名稱）結訓學員 人，如無特殊原因而未如數進用，並負擔一切法律責任，特此承諾為憑。

用人單位：（用印）	訓練單位：
用人單位負責人：（簽名或蓋章）	訓練單位負責人：（簽名或蓋章）
統一編號：	統一編號：
中華民國 年 月 日	

承辦人： 單位主管： 機關/單位負責人：

日期： 年 月 日

116 年度原住民族職業訓練運用計畫

【附件 11】 職缺需求及就業媒合規劃表(訓用合一用)

用途：職缺來源、媒合、留任追蹤。

申請單位				
統一編號				
計畫名稱				
課程名稱/班次				
訓練區域型態		☐ 都會型 ☐ 原鄉型 ☐ 混合型／跨區域		
職缺來源單位	職務名稱	職缺人數	薪資待遇	媒合/留任追蹤方式

116 年度原住民族職業訓練運用計畫

【附件 12】 證照輔導及檢定規劃表

【修正增列欄位】結訓人數、預定報考率、預定通過人數、是否達百分之七十目標、未達目標之輔導措施。（考照用）

用途：考照訓練及證照目標。

申請單位				
統一編號				
計畫名稱				
課程名稱/班次				
訓練區域型態	☐ 都會型 ☐ 原鄉型 ☐ 混合型／跨區域			
計畫補助類型：	☐ 訓用合一 ☐ 在職訓練 ☐ 考照訓練 ☐ 青年轉銜及返鄉培力 ☐ 政策性專案			
證照/檢定名稱	主辦機關	預定考試日期	預定報考人數	預期通過率

116 年度原住民族職業訓練運用計畫

【附件 13】 申請單位切結書

用途：無重複補助、資料真實、配合查核。

申請單位	
統一編號	
計畫名稱	
課程名稱/班次	
訓練地點	
訓練區域型態	☐ 都會型 ☐ 原鄉型 ☐ 混合型／跨區域
計畫補助類型：	☐ 訓用合一 ☐ 在職訓練 ☐ 考照訓練 ☐ 青年轉銜及返鄉培力 ☐ 政策性專案
聯絡人/電話	
填表/承辦單位	

切結事項：

一、本單位申請本計畫補助，確無與其他政府機關重複申請補助相同項目之情事。
二、本單位所提計畫書及相關文件資料均屬真實，如有不實，願負一切法律責任。
三、本單位同意配合原住民族委員會及地方政府辦理不定期訪查、輔導及績效評估。
四、本單位瞭解並同意遵守 116 年度原住民族職業訓練運用計畫之各項規定。
五、本單位承諾不向參訓學員收取任何形式之費用或保證金。

申請單位（用印）：

負責人（簽章）：

中華民國 年 月 日

承辦人：

單位主管：

機關/單位負責人：

日期： 年 月 日

116 年度原住民族職業訓練運用計畫

【附件 14】 檢附文件自我檢核表

用途：對應計畫柒、六應備文件。

申請單位		
統一編號		
計畫名稱		
課程名稱/班次		
訓練區域型態	☐ 都會型 ☐ 原鄉型 ☐ 混合型／跨區域	
計畫補助類型：	☐ 訓用合一 ☐ 在職訓練 ☐ 考照訓練 ☐ 青年轉銜及返鄉培力 ☐ 政策性專案	
訓練地點		
聯絡人/電話		
填表/承辦單位		
項次	應備文件名稱	檢核結果
1	申請表（附件 1）	☐ 已備齊 ☐ 未備齊
2	執行計畫書（附件 2）	☐ 已備齊 ☐ 未備齊
3	訓練計畫摘要表（附件 3）	☐ 已備齊 ☐ 未備齊
4	課程進度表（附件 4）	☐ 已備齊 ☐ 未備齊
5	經費概算表（附件 5）	☐ 已備齊 ☐ 未備齊
6	師資名冊及簡歷表（附件 6）	☐ 已備齊 ☐ 未備齊
7	授課師資及術科助教資格審查基準表（附件 7）	☐ 已備齊 ☐ 未備齊
8	訓練場地及教學環境檢核表（附件 8）	☐ 已備齊 ☐ 未備齊
9	設備、材料及教材明細表（附件 9）	☐ 已備齊 ☐ 未備齊
10	用人單位合作及用人承諾書（附件 10）（訓用合一計畫）	☐ 已備齊 ☐ 未備齊
11	職缺需求及就業媒合規劃表（附件 11）	☐ 已備齊 ☐ 未備齊
12	證照輔導及檢定規劃表（附件 12）（考照訓練）	☐ 已備齊 ☐ 未備齊
13	申請單位切結書（附件 13）	☐ 已備齊 ☐ 未備齊
14	民間團體法人登記證書或立案證明文件及組織章程（民間團體）	☐ 已備齊 ☐ 未備齊
15	其他之文件	☐ 已備齊 ☐ 未備齊

116 年度原住民族職業訓練運用計畫

【附件 15】申請案件審查彙總表

用途：地方政府/本會彙整初審結果。

申請年度： 核轉機關： 縣（市）政府 填寫日期：

優先順序	申請補助單位	計畫區域型態	計畫類型	計畫名稱	申請經費需求（元）	初審平均分	初審結果
1							☐ 錄案複審 ☐ 不補助
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
（表格倘 仍不足請 自行增 加）							
經費需求 合計							

承辦人： 單位主管： 機關/單位負責人
日期： 年 月 日

116 年度原住民族職業訓練運用計畫

【附件 16】

委員初審表

用途：對應計畫捌審查原則。

申請單位				
統一編號				
計畫名稱				
課程名稱/班次				
單位類型	☐ 地方政府 ☐ 原住民族地區鄉（鎮、市、區）公所 ☐ 依法設立公私立大專院校或高中職學校 ☐ 民間團體（公司、補習班、職訓機構、設立宗旨與人才培育有關之協會等）			
訓練類型	☐ 訓用合一計畫 ☐ 在職訓練計畫 ☐ 考照訓練計畫 ☐ 青年轉銜及返鄉培力計畫 ☐ 政策性專案計畫			
訓練區域型態	☐ 都會型 ☐ 原鄉型 ☐ 混合型／跨區域			
訓練地點				
初審機關				
項次	審查項目	配分	得分	意見或說明
一	計畫完整性、合理性與可行性	15		
二	產業需求、統計資料及職缺依據	10		
三	訓練對象與族群就業需求回應	10		
四	訓練類型與實際職缺銜接情形	15		
五	就業銜接與合作機制	15		
六	學員輔導與追蹤機制	10		
七	經費編列合理性與資源運用	15		
八	預期效益及過去辦訓實績	10		
	總分	100		
核定建議			☐ 錄案複審 ☐ 不予補助	

※總分未達 70 分者，原則不予補助；初審未達 70 分者，不予錄案複審。

委員簽名

日期： 年 月 日

116 年度原住民族職業訓練運用計畫

【附件 17】

地方政府初審總表

用途：對應計畫捌審查原則。

初審機關						
申請單位						
計畫名稱						
單位類型		☐ 地方政府 ☐ 原住民族地區鄉（鎮、市、區）公所 ☐ 依法設立公私立大專院校或高中職學校 ☐ 民間團體（公司、補習班、職訓機構、設立宗旨與人才培育有關之協會等）				
訓練區域型態		☐ 都會型 ☐ 原鄉型 ☐ 混合型／跨區域				
計畫補助類型：		☐ 訓用合一 ☐ 在職訓練 ☐ 考照訓練 ☐ 青年轉銜及返鄉培力 ☐ 政策性專案				
項次	審查項目	配分	委員 A	委員 B	委員 C	備註
一	計畫完整性、合理性與可行性	15				
二	產業需求、統計資料及職缺依據	10				
三	訓練對象與族群就業需求回應	10				
四	訓練類型與實際職缺銜接情形	15				
五	就業銜接與合作機制	15				
六	學員輔導與追蹤機制	10				
七	經費編列合理性與資源運用	15				
八	預期效益及過去辦訓實績	10				
	總分	100				
分數						
總評分						
初審結果			☐ 錄案複審 ☐ 不補助			

※總分未達 70 分者，原則不予補助；初審未達 70 分者，不予錄案複審。

委員簽名：

承辦人：

單位主管：

日期： 年 月 日

116 年度原住民族職業訓練運用計畫

【附件 18】 複審委員意見表

用途：專家複審及核定建議。

申請單位				
計畫名稱				
單位類型	☐ 地方政府 ☐ 原住民族地區鄉（鎮、市、區）公所 ☐ 依法設立公私立大專院校或高中職學校 ☐ 民間團體（公司、補習班、職訓機構、設立宗旨與人才培育有關之協會等）			
訓練區域型態	☐ 都會型 ☐ 原鄉型 ☐ 混合型／跨區域			
計畫補助類型：	☐ 訓用合一 ☐ 在職訓練 ☐ 考照訓練 ☐ 青年轉銜及返鄉培力 ☐ 政策性專案			
課程名稱/班次				
地方政府初審結果	得分：			
業務單位建議	八項審查項目與得分：			
複審委員				
項次	審查項目	配分	得分	意見或說明
一	計畫完整性、合理性與可行性	15		
二	產業需求、統計資料及職缺依據	10		
三	訓練對象與族群就業需求回應	10		
四	訓練類型與實際職缺銜接情形	15		
五	就業銜接與合作機制	15		
六	學員輔導與追蹤機制	10		
七	經費編列合理性與資源運用	15		
八	預期效益及過去辦訓實績	10		
	總分	100		
核定建議	☐ 核定補助 ☐ 不予補助			

複審委員：

日期： 年 月 日

116 年度原住民族職業訓練運用計畫

【附件 19】

複審總表

用途：對應計畫捌審查原則。

初審機關						
申請單位						
計畫名稱						
單位類型		☐ 地方政府 ☐ 原住民族地區鄉（鎮、市、區）公所 ☐ 依法設立公私立大專院校或高中職學校 ☐ 民間團體（公司、補習班、職訓機構、設立宗旨與人才培育有關之協會等）				
訓練區域型態		☐ 都會型 ☐ 原鄉型 ☐ 混合型／跨區域				
計畫補助類型：		☐ 訓用合一 ☐ 在職訓練 ☐ 考照訓練 ☐ 青年轉銜及返鄉培力 ☐ 政策性專案				
項次	審查項目	配分	委員 A	委員 B	委員 C	備註
一	計畫完整性、合理性與可行性	15				
二	產業需求、統計資料及職缺依據	10				
三	訓練對象與族群就業需求回應	10				
四	訓練類型與實際職缺銜接情形	15				
五	就業銜接與合作機制	15				
六	學員輔導與追蹤機制	10				
七	經費編列合理性與資源運用	15				
八	預期效益及過去辦訓實績	10				
	總分	100				
複審總分						
複審總平均分						
最終審查結果						
分數占比		分數	加權分數		總分	補助級距
初審分數(40%)						
複審分數(50%)						
業務單位審查(10%)						
						最後核定補助金額

※總分未達 70 分者，原則不予補助。

委員簽名：

承辦人：

單位主管：

日期：

年 月 日

複審階段

補助經費標準

本計畫每案補助金額最高上限為新臺幣 100 萬元整，審查分數未達 70 分者，原則不予補助。
當年度補助金額依辦訓單位申請經費、初、複審結果及補助級距為參據。

Ex1. 乙單位申請金額 20 萬，審查分數 88 分，按補助級距最高補助金額為 70 萬元整，參考其申請金額及審查分數，以 17 萬 6,000 至 20 萬元區間供複審委員決議同意補助金額。

Ex2. 甲單位申請金額 150 萬，審查分數 92 分，按補助級距最高補助金額為 90 萬元整，惟其申請金額已逾最高上限，爰參考對應級距之補助金額及審查分數，以 82 萬 8,000 元至 90 萬元區間供複審委員決議同意補助金額。

說明 1：申請金額未達上限 100 萬元，以申請金額為基準

說明 2：申請金額超過上限 100 萬元，以審查分數之補助金額上限為基準

補助級距	審查分數	補助金額(元)
A	96-100 分	91-100 萬
B	90-95 分	71-90 萬
C	85-89 分	51-70 萬
D	80-84 分	31-50 萬
E	70-79 分	10-30 萬

※審查分數之計算係初審 40%、複審 50%、業務單位 10%。

116 年度原住民族職業訓練運用計畫
【附件 20】 核定表

序號	縣市政府	申請補助單位	計畫名稱	計畫區域	計畫類型	申請經費需求(元)	審查結果	補助金額
1							☐ 補助 ☐ 不補助	
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
(表格倘仍不足請自行增加)								
經費需求合計								

承辦人： 單位主管：
日期： 年 月 日

教務管理相關表件

116 年度原住民族職業訓練運用計畫
【附件 21】 學員報名及資格審查表

用途：年滿 15 歲以上具原住民身分。

申請單位					
計畫名稱					
單位類型	☐ 地方政府 ☐ 原住民族地區鄉（鎮、市、區）公所 ☐ 依法設立公私立大專院校或高中職學校 ☐ 民間團體（公司、補習班、職訓機構、設立宗旨與人才培育有關之協會等）				
訓練區域型態	☐ 都會型 ☐ 原鄉型 ☐ 混合型／跨區域				
計畫補助類型：	☐ 訓用合一 ☐ 在職訓練 ☐ 考照訓練 ☐ 青年轉銜及返鄉培力 ☐ 政策性專案				
課程名稱/班次					
訓練地點					

序號	姓名	身分證字號	族別	出生年月日	資格審查結果

承辦人： 單位主管：
 日期： 年 月 日

116 年度原住民族職業訓練運用計畫

【附件 22】 學員切結書

用途：參訓規範、免費訓練、退訓規定。

本人 (姓名) 報名參加原住民族委員會補助 (單位名稱) 辦理 116 年度原住民族職業訓練運用計畫之 (訓練班別名稱)，

申請單位	
計畫名稱	
單位類型	☐ 地方政府 ☐ 原住民族地區鄉（鎮、市、區）公所 ☐ 依法設立公私立大專院校或高中職學校 ☐ 民間團體（公司、補習班、職訓機構、設立宗旨與人才培育有關之協會等）
訓練區域型態	☐ 都會型 ☐ 原鄉型 ☐ 混合型／跨區域
計畫補助類型：	☐ 訓用合一 ☐ 在職訓練 ☐ 考照訓練 ☐ 青年轉銜及返鄉培力 ☐ 政策性專案
課程名稱/班次	
訓練地點	

茲切結如下：

- 一、本人確具原住民身分，年滿 15 歲以上，符合參訓資格。
- 二、本人瞭解本訓練計畫全額免費，不得向本人收取任何費用。
- 三、本人同意遵守訓練單位之各項規定及訓練契約書之內容。
- 四、本人瞭解缺課時數達總訓練時數十分之二者，應予退訓。
- 五、本人同意配合訓後追蹤及成效調查。
- 六、本人所填資料均屬真實，如有不實，願負一切法律責任。

學員簽名（蓋章）：

身分證字號：

聯絡電話：

中華民國 年 月 日

日期： 年 月 日

116 年度原住民族職業訓練運用計畫

【附件 23】 學員資料表

用途：學員基本資料及就業狀況。

計畫名稱/班別名稱	
中文姓名	
身分別/族別	族別：
性別	☐ 男 ☐ 女
婚姻狀況	☐ 已婚 ☐ 未婚 ☐ 暫不提供
出生年月日	西元 年 月 日
身分證字號	
最高學歷	☐ 國中（含以下） ☐ 高中職 ☐ 專科 ☐ 大學 ☐ 碩士 ☐ 博士
學科系	
就業狀況	☐ 失業 ☐ 待業 ☐ 在職 ☐ 在學
聯絡電話	
通訊地址	
緊急聯絡人/電話	

*本人同意將個人基本資料供原住民族委員會暨所屬機關運用，以從事職業訓練及就業服務使用。

日期： 年 月 日

116 年度原住民族職業訓練運用計畫

【附件 24】 訓練契約書

用途：依教務學務管理規定。

申請單位	
統一編號	
計畫名稱	
課程名稱/班次	

立契約書人：

訓練單位：○○○（全銜）（以下簡稱甲方）

受訓學員：○○○（以下簡稱乙方）

訓練班別：116 年度○○○○班

前開當事人基於確保訓練品質、訓練資源有效利用、保障受訓權益及維持訓練秩序等之需要，經乙方報名參加甲方開辦之職業訓練，甲、乙雙方同意在訓練期間約定如下：

第一條 乙方於受訓期間應遵守甲方規定，完成訓練課程。甲方於訓練期間應對乙方之學科、術科訓練課程之學習結果及操行辦理評量。

第二條 乙方於受訓期間之請假，分為公假、病假、事假及喪假。

第三條 乙方有下列情形之一，應辦理離訓：重大傷病、家庭發生不可抗力之災變、奉召服兵役、提前就業等。

第四條 乙方於參訓期間，缺課時數累積達總訓練時數十分之二者，甲方得為退訓之處理。

第五條 乙方對於訓練相關設施，應盡善良使用及管理之義務。

第六條 乙方為中央主管機關或其他法令規定之獎助對象時，甲方應協助乙方申請相關補助或津貼。

第七條 乙方經甲方依據第一條評量其訓練課程成績及操行皆合格者，甲方應發給結訓（業）證書，並協助輔導就業。

以上契約條文經甲、乙方詳細閱讀後簽立，並各持正本一份，以茲遵守。

甲方（訓練單位用印及負責人章）：	乙方（簽章）：
代表人：	身分證號碼：
地址：	出生年月日：
中華民國 年 月 日	戶籍所在地：

日期： 年 月 日

116 年度原住民族職業訓練運用計畫

【附件 25】 個人資料蒐集、處理及利用同意書

用途：原 JOB、追蹤及核銷使用。

申請單位	
統一編號	
計畫名稱	
課程名稱/班次	
聯絡人/電話	
填表/承辦單位	

本人（姓名）報名參加原住民族委員會補助（單位名稱）辦理 116 年度原住民族職業訓練運用計畫之（訓練班別名稱），原住民族委員會為業務需求，必須蒐集、處理及利用個人資料，願意配合提供下列個人資料，並同意依個人資料保護法規定使用。

蒐集目的：職業訓練業務辦理、就業服務、訓後追蹤及核銷作業。

蒐集項目：姓名、身分證字號、出生年月日、聯絡電話、地址、學歷、就業狀況等。

利用期間、地區、對象及方式：依相關法令規定辦理，於業務需要範圍內使用。

本人瞭解得就個人資料依法行使查詢、閱覽、製給複製本、補充或更正、停止蒐集處理利用及刪除之權利。

受訓人員姓名：（簽章）

法定代理人姓名：（簽章）（未滿 18 歲者須填寫）

受訓人員身分證號：

中華民國 年 月 日

116 年度原住民族職業訓練運用計畫

【附件 26】

訓前評估表

用途：需求評估及就業準備度。

申請單位	
統一編號	
計畫名稱	
課程名稱/班次	
訓練地點	
聯絡人/電話	
填表/承辦單位	
學員姓名	
最高學歷	
畢業科系	
參訓班次	
就業目標	
目前就業狀況	☐ 失業 ☐ 待業 ☐ 在職轉職 ☐ 在學
參訓動機	
期望習得技能	
就業準備度	☐ 高 ☐ 中 ☐ 低
需要協助事項	

承辦人： 單位主管：

日期： 年 月 日

116 年度原住民族職業訓練運用計畫

【附件 27】

學員出席簽到退表

用途：出席管理及退訓依據。

申請(訓練)單位				
統一編號				
計畫名稱				
課程名稱/班次				
訓練地點				
訓練時間				
學號	姓名	上午簽到	下午簽到	備註
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

一、受訓學員應具原住民身分，每班開班人數應達十五人以上；因地區偏遠、特殊職類、政策性專案等因素，最低開班人數應達七人以上，並報請核備。

二、每天準時上下課，並依規定簽到及簽退。

三、缺課時數達總訓練時數十分之二者，應予退訓。

承辦人：

單位主管：

日期： 年 月 日

116 年度原住民族職業訓練運用計畫

【附件 28】

學員請假單

用途：請假紀錄。

申請單位							
統一編號							
計畫名稱							
課程名稱/班次							
訓練地點							
訓練班別	姓名	學號	電話	請假種類	日期時間	事由	主管核准

說明：

- 一、請假需於一日前申請，超過一日的病假需提供相關證明。
- 二、未到經查核登錄曠課後，恕無法再行補申請請假手續。
- 三、請注意該班缺課比例，以免缺課過多，無法結業。

承辦人：

單位主管：

日期： 年 月 日

116 年度原住民族職業訓練運用計畫

【附件 29】學員離退訓申請表

用途：缺課達十分之二退訓等。

申請單位	
統一編號	
計畫名稱	
課程名稱/班次	
訓練地點	
聯絡人/電話	
填表/承辦單位	
訓練單位	
班別	
訓練期間	自 年 月 日至 年 月 日止，共計 小時
學員姓名	
身分證號碼	
實際退訓日期	
離退訓種類	☐ 退訓 ☐ 離訓
離（退）訓原因	☐ 缺課時數超過規定 ☐ 提前就業 ☐ 遇家庭等災變事故 ☐ 患病或遇意外傷 ☐ 適應困難 ☐ 升學 ☐ 其他
實際參訓期間	自 年 月 日至 年 月 日止，參訓時 數共計 小時
申請退訓時間	☐ 參加訓練期間未達總訓練時數 1/2 ☐ 參加訓練期間已達總訓練時數 1/2

承辦人： 單位主管：
日期： 年 月 日

機關/單位負責人：

116 年度原住民族職業訓練運用計畫

【附件 30】 材料及教材領用表

用途：材料教材簽收。

申請單位					
統一編號					
計畫名稱					
課程名稱/班次					
請領日期					
項次	項目	規格/作者/出版社	單位	數量	備註

一、材料名稱、規格及單位需與共同材料表內容一致。

二、每次發放材料時請填寫一份，不同發放日期請分張填報，本表請妥善留存，以為核銷之依據。

三、學員簽名欄須由學員親自簽名，嚴禁代理簽名及冒名頂替。

學員簽名欄：

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12	13	14	15
16	17	18	19	20
21	22	23	24	25
26	27	28	29	30

承辦人：

單位主管：

機關/單位負責人：

日期： 年 月 日

116 年度原住民族職業訓練運用計畫 講師鐘點費印領清冊

【附件 31】

用途：鐘點費核銷。

申請單位							
統一編號							
計畫名稱							
課程名稱/班次							
訓練地點							
聯絡人/電話							
填表/承辦單位							
編號	姓名	身分證號碼	教授課程名稱	授課時數	鐘點費	合計金額	簽名
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

*簽名欄須由表列講師、術科助教親自簽名，嚴禁代理簽名。鐘點費費率：內聘講師每小時新臺幣 1,000 元；外聘講師每小時新臺幣 2,000 元；術科助教（訓練人數達 20 人以上之術科課程得安排）每小時新臺幣 500 元。

製表人：

會計主管：

單位主管：

承辦人：

單位主管：

機關/單位負責人：

日期： 年 月 日

116 年度原住民族職業訓練運用計畫

【附件 32】 助教費印領清冊

用途：助教費核銷。

申請單位							
統一編號							
計畫名稱							
課程名稱/班次							
訓練地點							
聯絡人/電話							
填表/承辦單位							
編號	姓名	身分證號碼	協助課程名稱	協助時數	助教費	合計金額	簽名
1							
2							
3							
4							
5							

*簽名欄須由表列助教親自簽名，嚴禁代理簽名。助教費費率：每小時新臺幣 500 元。依計畫規定，訓練人數達 20 人以上之術科課程，得安排一名助教。

製表人：

會計主管：

單位主管：

承辦人：
月 日

單位主管：

機關/單位負責人：

日期： 年

116 年度原住民族職業訓練運用計畫

【附件 33】 工作人員費印領清冊

用途：行政/工作人員費用。

申請單位						
統一編號						
計畫名稱						
課程名稱/班次						
訓練地點						
聯絡人/電話						
填表/承辦單位						
編號	姓名	身分證號碼	戶籍地址	基本工資 (元)	時數(小 時)	合計金額
1						
2						
3						
4						
5						

*簽名欄須由表列工作人員親自簽名，嚴禁代理簽名。

承辦人員：

會計人員：

單位主管：

承辦人：

單位主管：

機關/單位負責人：

日期： 年 月 日

116 年度原住民族職業訓練運用計畫

【附件 34】

學員津貼印領清冊

用途：交通津貼及住宿津貼（擇一支領）；生活津貼依職業訓練生活津貼實施辦法另行申請。

申請單位	
統一編號	
計畫名稱	
課程名稱/班次	
訓練地點	
聯絡人/電話	
填表/承辦單位	

訓練單位： 班別名稱： 津貼類別：☐交通津貼 ☐住宿津貼（注意：交通津貼與住宿津貼僅得擇一支領；生活津貼依「職業訓練生活津貼實施辦法」另行申請，非本計畫補助項目）

序號	姓名	身分證號碼	居住地址	訓練地點	金額（元）	簽名
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

承辦人員： 會計人員： 單位主管：

承辦人： 單位主管： 機關/單位負責人：

日期： 年 月 日

116 年度原住民族職業訓練運用計畫

【附件 35】

工作紀錄表

用途：工作人員紀錄。

申請單位	
統一編號	
計畫名稱	
課程名稱/班次	
訓練地點	
聯絡人/電話	
填表/承辦單位	

訓練單位：

班別名稱：

訓練時數：

日期	姓名	工作時間	工作時數	備註（工作內容）

說明：

一、每日工作時間請以小時（60 分鐘）為單位，未滿 60 分鐘者不予撥款。

二、同時間不同班別，不得重複請領同一工作人員之費用。

三、學員及已支領鐘點費之講師、助教，不得再支領同一班次工作人員費。

四、工作時間應為上課時段。

單位主管：

承辦人：

單位主管：

機關/單位負責人：

日期： 年

月 日

116 年度原住民族職業訓練運用計畫

【附件 36】 支出憑證黏存單

用途：憑證核銷。

申請單位	
統一編號	
計畫名稱	
課程名稱/班次	
訓練地點	
聯絡人/電話	
填表/承辦單位	

支出憑證黏存單			
憑證編號	第 號	預算科目或工作計畫	
金額：		元	
用途或案據：			
經辦單位	驗收或證明	會計單位	機關長官

憑證黏貼線

承辦人： 單位主管： 機關/單位負責人：
 日期： 年 月 日

116 年度原住民族職業訓練運用計畫

【附件 37】 領據

用途：領款佐證。

領 據

茲收到 年度補助款共計新臺幣 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元整，業經收訖立據為憑。如因故無法履行補助條件，將依 貴會規定，退回部份或全部補助款。

此致

原住民族委員會

經手人（出納）： （簽章）身分證字號：

會計： （簽章）身分證字號：

負責人： （簽章）身分證字號：

具領單位名稱： （簽章）主管機關登記字號：

（蓋社團圖記或公司章）

統一編號：

住址：

中 華 民 國 年 月 日

【請詳填以下資料，以利本會歸檔及撥款】

本會補助公文函號：

計畫名稱：

聯絡人姓名：

聯絡人電話： 傳真：

聯絡人地址：

金融名稱：

戶名：

帳號：

承辦人：

單位主管：

機關/單位負責人：

日期： 年

月 日

116 年度原住民族職業訓練運用計畫

【附件 38】

訓後追蹤表

【修正增列欄位】是否就業、就業日期、任職單位、職務名稱、薪資、是否與訓練職類相關、是否仍在職、離職原因、是否返鄉就業、是否投入部落產業、是否參與地方創生、工作條件是否改善。

用途：一、三、六個月追蹤。

申請單位	
統一編號	
計畫名稱	
課程名稱/班次	
訓練地點	
聯絡人/電話	
填表/承辦單位	
學員姓名	
參訓班次	
結訓日期	
追蹤時間點	☐ 結訓後一個月 ☐ 結訓後三個月 ☐ 結訓後六個月
就業情形	☐ 已就業（職務：薪資：元） ☐ 未就業（原因：）
是否從事訓練相關職類	☐ 是 ☐ 否
是否返鄉就業	☐ 是 ☐ 否
是否投入部落產業或地方創生工作	☐ 是 ☐ 否
工作條件是否改善	☐ 是 ☐ 否
證照取得情形	☐ 已取得（證照名稱：） ☐ 未取得
薪資改善情形	☐ 有改善 ☐ 無改善 ☐ 不適用
目前薪資	
目前薪資與期望薪資是否仍有落差	
需要甚麼協助	
備註	

承辦人：

日期： 年 月 日

116 年度原住民族職業訓練運用計畫

【附件 39】學員滿意度調查表

用途：學員回饋。

申請單位		
統一編號		
計畫名稱		
課程名稱/班次		
訓練地點		
聯絡人/電話		
填表/承辦單位		
評估項目	評分 (1-5 分)	意見
一、課程內容符合需求程度	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	
二、師資教學品質	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	
三、訓練場地及設備	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	
四、行政服務品質	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	
五、整體訓練滿意度	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	
六、對就業的幫助程度	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	
七、對技能提升的幫助程度	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	

評分說明：1=非常不滿意 2=不滿意 3=普通 4=滿意 5=非常滿意

承辦人：

單位主管：

日期： 年 月 日

116 年度原住民族職業訓練運用計畫 雇主回饋表

【附件 40】

用途：用人單位回饋。

申請單位		
統一編號		
計畫名稱		
課程名稱/班次		
訓練地點		
聯絡人/電話		
填表/承辦單位		
評估項目	評分 (1-5 分)	意見
一、學員工作態度	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	
二、學員專業技能	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	
三、學員溝通能力	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	
四、學員學習意願	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	
五、訓練課程與職場需求的契合度	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	
六、整體滿意度	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	

評分說明：1=非常不滿意 2=不滿意 3=普通 4=滿意 5=非常滿意

承辦人：

單位主管：

日期： 年 月 日

116 年度原住民族職業訓練運用計畫

【附件 41】

成效分級管理表

用途：結訓率、證照率、就業率、留任率等。

申請單位			
統一編號			
計畫名稱			
課程名稱/班次			
訓練地點			
聯絡人/電話			
填表/承辦單位			
成效指標	目標值	實際值	達成率
一、結訓人數及結訓率			
二、證照報考人數及通過率			
三、結訓後一個月就業率			
四、結訓後三個月就業及留任率			
五、結訓後六個月留任率			
六、訓練職類相關就業率			
七、薪資或工作條件改善比率			
八、返鄉就業或投入部落產業比率			
九、用人單位滿意度			
十、學員滿意度			

承辦人：

單位主管：

日期：

年 月 日

116 年度原住民族職業訓練運用計畫

【附件 42】 成果報告書

用途：成果、經費、就業、證照及檢討。

申請單位	
統一編號	
計畫名稱	
課程名稱/班次	
訓練地點	
填表/承辦單位	
申請單位類型	☐ 本會及所屬機關機構 ☐ 地方政府 ☐ 原住民族地區公所 ☐ 學校 ☐ 民間團體/法人 ☐ 用人單位 ☐ 職訓機構 ☐ 其他(請說明)
計畫補助類型	☐ 訓用合一 ☐ 在職訓練 ☐ 考照訓練 ☐ 青年轉銜及返鄉培力 ☐ 政策性專案
訓練區域型態	☐ 都會型 ☐ 原鄉型 ☐ 混合型/跨區域
訓練對象	☐ 失業/待業/轉職者 ☐ 大學畢業青年/應屆畢業生/初入職場青年 ☐ 返鄉就業/創業者 ☐ 在職者 ☐ 中高齡/二度就業 ☐ 原鄉缺工職類人員
訓練方式	☐ 實體 ☐ 非實體 ☐ 混成 ☐ 職場參訪 ☐ 實習見習 ☐ 企業導師 ☐ 部落實作
訓練主軸/優先補助	☐ AI/數位/新興科技 ☐ 青年轉銜 ☐ 綠能淨零 ☐ 地方創生/返鄉 ☐ 文化經濟/部落產業 ☐ 照顧/公共服務/原鄉缺工 ☐ 技術證照/職安 ☐ 訓用合一 ☐ 在職升級 ☐ 原鄉數位工作站 ☐ 物流/營建/重機械 ☐ 專業人才訓練 ☐ 其他(請說明)
是否辦理	☐ 證照/檢定 ☐ 用人單位合作 ☐ 實習/見習 ☐ 就業媒合 ☐ 留任追蹤
訓練期間	年 月 日至 年 月 日
訓練人數/時數	人數： 人 、天數： 天、時數： 小時
檢附文件	☐ 申請表 ☐ 執行計畫書 ☐ 課程進度表 ☐ 經費概算表 ☐ 訓練材料表 ☐ 場地證 ☐ 師資名冊/證明 ☐ 用人承諾書 ☐ 立案證明/章程 ☐ 其他
經費	總經費： 自籌經費： 申請經費：

116 年度原住民族職業訓練計畫
(計畫名稱)
成果報告書執行報告

補助機關：原住民族委員會
 主辦機關（單位）：
 執行機關（單位）：
 中華民國 年 月 日

一、計畫目標	
二、執行成果摘要	
三、就業媒合成果	就業人數： 人 就業率： %
四、證照取得成果	報考人數： 人 通過人數： 人 通過率： %
五、訓後追蹤成果	三個月留存率： % 六個月留存率： %
六、檢討與建議	

學員名冊

序號	姓名	性別	族別	身分證字號	聯絡電話
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

備註：表格倘仍不足請自行增加。

承辦人： 單位主管： 機關/單位負責人： 日期： 年
 月 日

116 年度原住民族職業訓練運用計畫

【附件 43】

地方政府訪查紀錄表

用途：依時數訪視頻率辦理。訪查頻率規定：訓練時數 50 小時以下至少訪查 1 次；50 至 100 小時至少訪查 2 次；100 至 200 小時至少訪查 3 次；200 小時以上至少訪查 4 次。

申請單位	
統一編號	
計畫名稱	
課程名稱/班次	
訓練地點	
聯絡人/電話	
填表/承辦單位	

地方政府辦理原住民族職業訓練訪查紀錄表	訪查日期： 年 月 日
單位名稱： 訪查人員：	
職稱： 聯絡電話：	
受訪單位： 訓練班別名稱：	
訪查次數：第 次	
應到人數： 人 實到人數： 人 受訪單位人員簽章：	

訪查項目	說明	訪查結果
一、學員出勤管理	確實簽到（退），並辦理請假。	☐ 是 ☐ 否，情形說明：
二、教學進度管理	確實依課程安排授課，並備教學日誌。	☐ 是 ☐ 否，情形說明：
三、學員權益保障	確實替學員投勞保或意外險，並備相關證明文件。	☐ 是 ☐ 否，情形說明：
四、經費支用情形	確實支給講師鐘點及交通費、學員住宿或交通津貼等，並附印領清冊供查驗。另備妥學員簽領材料確認單。	☐ 是 ☐ 否，情形說明：
五、綜合意見（含上述未盡事宜）		

承辦人員： 業務主管： 機關首長：

（訪視照片）	（訪視照片）	（訪視照片）
（照片說明）	（照片說明）	（照片說明）

承辦人：
月 日

單位主管：

機關/單位負責人：

日期： 年

116 年度原住民族職業訓練運用計畫 地方政府年度訓練一覽表

【附件 44】

用途：地方政府年度彙整。

縣市名稱										
承辦單位										
承辦人/連絡電話										
編號	訓練單位	訓練名稱	訓練類型	訓練起迄日期	計畫受訓人數	結訓人數	訓練時數	核定金額	核結金額	備註

說明：

一、本表請詳實填寫後，於指定時間送本會備查。

二、請依辦理優先次序填寫訓練班別，截至年底未結訓班別於備註欄加註。

三、訓練班別類型為「在職訓練計畫」、「考照訓練計畫」、「訓用合一計畫」、「青年轉銜及返鄉培力計畫」及「政策性專案計畫」五類，請以括弧註記。

承辦人員：

業務主管：

機關首長：

承辦人：

單位主管：

機關/單位負責人：

日期： 年 月 日

116 年度原住民族職業訓練運用計畫

【附件 45】

地方政府辦理原住民族職業訓練執行進度明細表

用途：執行進度及異常控管。

縣市別	
承辦單位	
承辦人及電話	

填報日期： 年 月 日截至上月底開辦職業訓練班別進度表：

編號	訓練班別名稱及類型	訓練人數	訓練起迄日期	訓練時數	訓練費用核定金額	承辦訓練單位	備註

說明：

一、本表請詳實填寫後，於指定時間送本會備查。

二、請依辦理優先次序填寫訓練班別，每季填寫內容應累計填列。

三、訓練班別類型請以括弧註記。

承辦人員：

業務主管：

機關首長：

承辦人：

單位主管：

機關/單位負責人：

日期： 年

月 日

116 年度原住民族職業訓練運用計畫
辦理 116 年度原住民族職業訓練經費核銷總表

【附件 46】

用途：全案結報。

縣市別					
聯絡人/電話					
填表/承辦單位					
核定經費					
已核撥經費					
實際支付經費(一序列如下表)					
編號	承訓單位	訓練班別	核定訓練人數	計畫核定金額	實際核銷金額
合計					

承辦人員：

業務主管：

會計人員：

機關首長：

日期： 年 月 日

116 年度原住民族職業訓練運用計畫 納入預算證明

【附件 47】

用途：地方政府預算證明。

申請單位	
統一編號	
計畫名稱	
聯絡人/電話	
填表/承辦單位	

○○○接受中央計畫型補助款納入預算證明

補助機關	原住民族委員會
核定日期文號	
補助計畫名稱	116 年度原住民族職業訓練運用計畫
納入歲出預算金額（大寫）	補助款：元
納入歲出預算機關	
備註	

機關首長職銜簽字章

機 關
印 信

中華民國 年 月 日

承辦人： 單位主管： 機關/單位負責人：
日期： 年 月 日