

**國科會徵求2027-2029年臺日(NSTC-RIKEN)  
雙邊協議擴充加值(add-on)國際合作研究計畫申請須知**

2026/6/18

本會於2011年4月與日本國立研究開發法人理化學研究所(Institute of Physical and Chemical Research, RIKEN)簽署合作瞭解備忘錄，並於2015年3月簽署共同研究計畫實施條件確認書，共同推動雙方學術交流與發展。本項臺日(NSTC-RIKEN)雙邊合作研究計畫須由臺灣及RIKEN雙方計畫主持人共同研議並提出計畫申請書。日本計畫主持人須依RIKEN之規定辦理；臺灣計畫主持人須依本公告所述方式向本會申請「雙邊協議擴充加值(add-on)國際合作研究計畫」。

**一、計畫主持人資格：**

臺方計畫主持人應符合下列資格條件：

- (一) 以刻正執行本會補助研究類計畫（以下簡稱「原計畫」）主持人為限。
- (二) 前項原計畫不含規劃推動計畫、雙邊協議國合計畫及產學合作計畫。

**二、合作領域：**

- (一) 次世代化合物半導體（Next Generation Compound Semiconductors）；
- (二) 人工智慧或資訊科學（含與社會科學之跨領域合作）（AI or Computer Science including Collaboration with Social Science）；
- (三) 精準醫療與健康照護（含再生醫學及智慧醫療）（Precision Medicine and Healthcare（Regenerative Medicine and Smart Medicine included））。

**三、補助經費項目及分擔方式：**

- (一) 我方補助「擴充加值國際合作」經費與「原計畫」經費總和，每件每年以不超過新臺幣 110 萬元（折合日圓約 550 萬元）為原則；但原計畫補助金額相當或高於雙邊協議設定金額之申請案，經審查推薦獲選定者，本會仍依審查結果核定加值經費。
- (二) 本會補助我方「擴充加值國際合作」經費項目包括：國際合作主持費、國際合作所需業務費、赴國外差旅費等。
- (三) 前開國際合作主持費依本會主持費及規劃費核給標準辦理。

**四、計畫作業時程：**

- (一) 申請期間：自 2026 年 6 月 18 日(星期四)起至 2026 年 9 月 18 日(星期五)止，申請機構須於系統彙整送出，並依第五點(三)之規定於申請截止日前函送申請名冊。計畫主持人請控留申請機構受理窗口辦理行政作業之時間，以免逾期致影響權益。
- (二) 公告核定日期：預定為 2027 年 2 月，若因不可抗力因素、協議機構審查時間或雙邊年會時程延後等，本會得視情形調整公布審查結果時間。
- (三) 計畫執行期間：自 2027 年 4 月 1 日至 2029 年 3 月 31 日，為期 2 年，與日方共同研究計畫之執行期間相同。

## 五、申請方式：

(一) 計畫內容須由臺灣及日本雙方各 1 位主持人共同研議，**英文計畫名稱必須相同**，申請件數每人以 1 件為限。

(二) 本會專題研究計畫線上系統申請程序：

1. 至本會網站(<https://www.nstc.gov.tw/>) 首頁右方「學術研發服務網登入」處，身分選擇「研究人員及學生」，輸入計畫主持人之帳號(ID)及密碼(Password)後進入「學術研發服務網」。
2. 在左方「功能選單」點選申辦項目後，進入下一畫面。
3. 在「申辦項目」內點選專題計畫工作頁後，再點選「專題研究計畫(含構想書、申覆、產學、博後著作獎、研究學者)」項目，進入「專題研究計畫線上申請系統」。
4. 在專題計畫線上申請系統上方點選新增申請案，在計畫類別「專題類—隨到隨審計畫」下選擇「**雙邊協議型擴充加值(add-on)國際合作計畫**」進入，開始新增計畫，並依系統要求填列表格及上傳相關資料。
5. 請依系統指示點選上傳計畫主持人執行中原計畫之「申請書合併檔」及「經費核定清單」，未上傳者視為申請資料不全。
6. 進入表格製作時，「計畫歸屬」請依計畫研究主題及所屬學門勾選對應之學術處，**勿選「科教國合處」**。
7. 申請表 IM01 之「合作國家」請選「與單一國家合作」，「國別」請選填「**日本**」，「外國合作計畫經費來源」為本會雙/多邊協議機構，請選填「**200- 日本研究開發法人理化學研究所(RIKEN)**」。
8. 申請表 IM02 為國際合作研究計畫摘要說明，**英文共同申請表需由雙方計畫主持人簽名**，範本可至本會網站「動態資訊--計畫徵求專區」下載。
9. 申請表 IM03 為國際合作研究計畫相關資料。
10. 申請表 IM04 為其他相關附件，請將雙方計畫主持人及主要研究人員之英文履歷及近五年著作目錄等相關資料依序合併為單一 PDF 檔案後上傳至系統。
11. 本會專題研究計畫線上系統為各類型計畫共用系統，若線上填寫或檔案上傳之指引，出現重複繳交文件，請計畫主持人自行調整編排，以申請書**合併檔內容不重複為原則**。

(三) 申請案須經主持人任職機構於系統中彙整後送出，依本會「專題計畫線上申請彙整」作業系統製作及列印申請名冊（由系統自動產生，並依計畫歸屬處別列印）1 式 2 份，**於申請截止日前函送本會**。

## 六、注意事項：

- (一) 本項共同研究計畫須經本會與 RIKEN 雙方獨立審查後，再共同審議選定補助計畫，故不受理申覆。
- (二) 如具以下情況之申請案恕不受理：
  1. 日方計畫主持人資格未符 RIKEN 之規定；
  2. 申請日期超過公告截止日期；
  3. 申請資料不全；
  4. 未依本會專題作業規定及本須知所述方式提出。

- (三) 本案通過之「雙邊協議型擴充加值國際合作研究計畫」為計畫主持人執行中之原計畫擴充，追加國際合作經費，故**不受本會一般專題計畫補助件數之限制**。惟計畫主持人同年度執行此類雙邊協議型國際合作研究計畫，每一計畫主持人以**2件為限**。若計畫於受理審查過程中，主持人已另獲此類型計畫(與本案計畫執行期間重疊達3個月以上者)達2件時，本會將不再核予第3件計畫。
- (四) 差旅費之估算、使用及核銷可參考行政院「國外出差旅費報支要點」。計畫核定後之經費撥付、報銷與報告繳交作業，均依本會補助專題研究計畫作業要點及本會雙邊協議下科技合作活動作業要點等規定辦理。
- (五) 計畫主持人應於各年計畫執行期滿前2個月至本會網站線上繳交進度報告，作為下一年度計畫經費補助之參考；並於計畫執行期滿後3個月內繳交「雙邊協議型擴充加值國際合作研究計畫報告」，據以評估每項計畫之合作成效。
- (六) 計畫主持人於規劃合作時，應先議定未來雙方智慧財產權與成果之歸屬、管理及運用方式，必要時可共同簽訂相關計畫合約書。
- (七) **本須知公告於本會網站/動態資訊/計畫徵求專區。**
- (八) 年度所需經費如未獲立法院審議通過或經部分刪減，本會得依審議結果調減補助經費，並按預算法第54條規定辦理。

#### 七、業務承辦人：

##### 臺灣(NSTC)：

孫小于

國科會 科教發展及國際合作處 專員

Department of International Cooperation and Science Education

National Science and Technology Council

Email: hysun@nstc.gov.tw

##### 日本(RIKEN)：

International Collaboration Section

Global Strategy Division

RIKEN

Email: iad-collab@riken.jp