



2025 宜蘭國際童玩藝術節短期工作人員招募簡章

【主辦單位】宜蘭縣政府 <http://www.e-land.gov.tw>

【承辦單位】宜蘭縣政府文化局 <http://www.ilccb.gov.tw>

童玩節工讀生招募網站 <https://www.yicfff.tw/joinus>

2025 宜蘭國際童玩藝術節，即將自 114 年 7 月 5 日～114 年 8 月 17 日於冬山河畔舉行為期 44 天，竭誠歡迎主動積極的您，加入我們的工作團隊，共同攜手創造美麗的回憶與佳績。

報名日期：自 114 年 5 月 1 日（四）起至 5 月 25 日（日）止。

報名方式：於[童玩節工讀生招募網站](https://www.yicfff.tw/joinus)報名。

洽詢電話：(03) 9577440 轉 236（林小姐）。

面試：面試須知將於 114 年 5 月 29 日（四）前以電子郵件寄發，並公告於[童玩節工讀生招募網站](https://www.yicfff.tw/joinus)。

1. 面試時間：114 年 6 月 8 日（日）。
2. 面試地點：[羅東文化工場](#)

成績公布：114 年 6 月 13 日（五）於[宜蘭縣政府文化局網站](#)及[童玩節工讀生招募網站](https://www.yicfff.tw/joinus)公布錄取及備取名單（備取名額為預定錄取名額 15%，比照原住民族工作權保障法規定進用原住民 1%，身障保障名額依機關進用標準錄取 3%）。

培訓：通過甄試者，需參加培訓及各組教育訓練課程，無法參加者，視同放棄。

1. 培訓日期：暫定 114 年 6 月 29 日（日），計 1 日（包含專業技能培訓）。
2. 培訓地點：暫定親水公園。
3. 課程內容：服務概念、活動分區介紹、緊急應變處理、工作倫理、人際溝通、各組別實務解說等（培訓資料於 6 月 21 日後公告於童玩節工讀生招募網站及提供下載）。
4. 教育訓練日期依各組規劃日期辦理。

2025 宜蘭國際童玩藝術節各組人力需求表

一、園區服務人員

	組別	工作內容	預計名額	需求及特殊技能	工作時間	薪資
園 區 服 務 人 員	水域遊戲組	1. 服務台諮詢廣播、遊客服務及引導。 2. 遊具現場解說、管理與安全維護。 3. 防疫消毒、環境清理及臨時服務設施維管與物資搬運。 4. 其他交辦事項。	58 名	口齒清晰，不怕曬太陽，體能佳，具醫護經驗者列入優先考量。	週一至週日 08:15-19:15 每周輪休三日，超過 10 小時之加班費依勞動基準法規定計。	月薪 30,000 元
	空域遊戲組	1. 遊具現場解說、管理與安全維護。 2. 防疫消毒、環境清理及臨時服務設施維管與物資搬運。 3. 其他交辦事項。	21 名	口齒清晰，不怕曬太陽，體能佳，具醫護經驗者列入優先考量。	週一至週日 08:15-19:15 每周輪休三日，超過 10 小時之加班費依勞動基準法規定計。	月薪 28,800 元
	行政組	服務台諮詢廣播、遊客服務、遺失物登記、發放員工便當、協助後送及其他交辦事項。	14 名	口齒清晰，具醫護背景、外語能力者佳。	週一至週日 (早班) 08:30-16:30 (晚班) 13:00-21:00 每周輪休二日	
	票務組	售票、帳務整理、票券盤點、門口驗票及管制、狀況處理、環境整潔及其他臨時交辦事項。	43 名	口齒清晰，壓力強、高 EQ 和應變能力、具有耐心，不怕曬太陽者列入優先考量。	週一至週五 08:30-20:00 週六至週日 08:00-20:00 每周輪休三日，超過 10 小時之加班費依勞動基準法規定計。	
	演出組	1. 演出相關資料確認 2. 庶務協處(物資管理、便當派發等) 3. 其他臨時交辦事項	4 名	體力佳、熟 Word、Excel 等文書軟體，有外語或護理能力者列入優先考量	週一至週日 (早班) 09:00-17:00 (晚班) 13:00-21:00 每周輪休二日，開閉幕原則不休假	
		1. 演出節目計時 2. 演出團隊之引導與相關演出事務協助 3. 庶務協處及環境清潔 4. 其他臨時交辦事項	4 名		週一至週日 (早班) 09:30-17:30 (晚班) 13:00-21:00 每周輪休二日，開閉幕原則不休假	

	停車組	交通疏導、停車場管理及其他交辦事項。	30 名	具有耐心、不怕曬太陽列入優先考量。	週一至週日 (早班) 08:00-16:00 (晚班) 13:10-21:10 每周輪休二日
	環境組	園區環境、設施及公廁巡檢、環境整潔及其他交辦事項。	20 名	具有耐心、不怕曬太陽列入優先考量。	週一至週日 (早班) 08:00-16:00 (晚班) 13:10-21:10 每周輪休二日
	船務組	船上解說、岸上安全及秩序維護及其他交辦事項。	8 名	具有耐心、不怕曬太陽列入優先考量。	週一至週日 09:00-18:00 每周輪休二日，超過 8 小時之加班費依勞動基準法規定計。
	親子館	帶領館內各項遊戲設施、導覽解說、兒童安全維護、活動材料準備、清潔維護及其他交辦事項。	15 名	具有帶領團康活動或幼保經驗，有耐心、外語能力或本土語言（台語或原住民語）者佳。	週一至週日 09:30-20:30 每周輪休三日，超過 10 小時之加班費依勞動基準法規定計。
	媒宣組	拍照、攝影、影像剪輯、美編、收集網路新聞資料、整理相片、電話值日、管理文宣品（清點、搬運）及其他交辦事項。	6 名	具動態攝影經驗、AI 軟體應用能力者列入優先考量。	週一至週日 (早班) 09:00-17:00 (晚班) 13:00-21:00 每周輪休二日

注意事項：

- (一)水域遊戲組每人僱用月薪為新臺幣 30,000 元整，其餘組別每人僱用月薪為新臺幣 28,800 元整，提供勞保補助並提撥薪資總額 6%作為勞工退休準備金。
- (二)工作時間：
1. 演出組工作期間自 114 年 7 月 2 日至 114 年 8 月 18 日止，共 48 天。
 2. 水域遊戲組工作期間自 114 年 7 月 1 日至 114 年 8 月 18 日止，共 49 天。
 3. 其餘組別工作期間自 114 年 7 月 5 日至 114 年 8 月 17 日止，共 44 天。
- (三)依工作時間每週輪休二日或三日，超過規定工時之加班費依勞動基準法規定計。
- (四)工作時間如表列，另依活動現場實際調度為準。
- (五)需輪班，交通住宿自理。

二、宿舍服務人員

	組別	工作內容	預計名額	需求及特殊技能	工作時間	薪資
宿舍服務人員	宿舍行政組	1. 擔任宿舍窗口與訊息發布、派餐及派車確認，協調隨隊人員、表演團隊、親善大使相關演出與活動事宜。 2. 團隊出遊統計聯絡、零用金管理、童玩宿舍簡報與公佈、填寫工作日誌、團隊活動影像紀錄、庶務及其他交辦事項。	8 名	1. 具團隊合作精神及協調能力、體能好，對服務國外團隊住宿飲食工作具熱忱或擬任工作經驗者。 2. 具外語能力者、有社團經驗及曾任幹部列入優先考量。	分 A、B 二班輪班： (A 班) 08:00-16:00 (B 班) 16:00-24:00 每周輪休二日，超過 8 小時之加班費依勞動基準法規定計。	月薪 28,800 元
	宿舍交通警衛組	門禁管理、球場管理、運輸管理、訪客諮詢服務、腳踏車管理、周邊環境清潔維護、填寫工作日誌及其他交辦事項。	10 名			
	宿舍環境維護組	房舍整理、日用品及寢具更換清點、器材室管理、巡樓、各樓層清潔維護、填寫工作日誌及其他交辦事項。	10 名		大夜班 24:00-08:00 每周輪休二日，超過 8 小時之加班費依勞動基準法規定計	月薪 38,000 元
	宿舍櫃檯服務組	諮詢服務、叫車服務、訪客登記、團隊外出登記、物品販售、鑰匙管理、簡易救護、娛樂器材管理及發放、周邊清潔維護、填寫工作日誌及其他交辦事項。	8 名			
	宿舍櫃檯服務組（大夜班）	諮詢服務、叫車服務、訪客登記、團隊外出登記、物品販售、鑰匙管理、簡易救護、娛樂器材管理及發放、周邊清潔維護、填寫工作日誌及其他交辦事項。	4 名			

注意事項：

- (一) 宿舍大夜班月薪為新臺幣 38,000 元整，其他班別每人僱用月薪為新臺幣 28,800 元整，提供勞保補助並提撥薪資總額 6% 作為勞工退休準備金。
- (二) 工作期間自 114 年 6 月 30 日至 114 年 8 月 25 日止，共 57 天，實際進駐時間視團隊抵台時間而定。
- (三) 工作時間依活動現場實際調度為準。
- (四) 主辦單位得依實際需求調配組別，如宿舍環境維護組調至宿舍行政組等。
- (五) 需輪班且一律住宿舍統一管理，並遵守門禁與宿舍管理規則。
- (六) 交通及非屬當班時間之餐食需自理。
- (七) 宿舍共用區設施如電腦、網路、電視為供外國團隊使用，且宿舍空間為團隊休息之寧靜空間，望能維護形象並自律生活。